

Rybnik, 9 lutego 2024 r.

DK-RY.5533.2.10.2024

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Żorach, ul. Wodzisławska 1/207, 44-240 Żory**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Joanna Kowalkowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Anna Lewandowska – wizytator Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **DK-RY.5533.2.10.2024 z 30 stycznia 2024 roku**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **2 lutego 2024 r.**
7. Tematyka kontroli: **Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem szkoły - panią Joanną Kowalkowską,
 - analiza następującej dokumentacji:
 - planów pracy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żorach z roku szkolnego 2023/2024, 2022/2023, 2021/2022,
 - protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej z dnia 2 lutego 2022 r., 11 stycznia 2023 r., 30 sierpnia 2023 r., 31 sierpnia 2022 r., 1 września 2021 r.,
 - planów nadzoru pedagogicznego w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Żorach z roku szkolnego 2023/2024, 2022/2023, 2021/2022,
 - sprawozdań Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Żorach z realizacji planu nadzoru pedagogicznego prowadzonego w roku szkolnym 2022/2023, 2021/2022,
 - planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żorach w roku szkolnym 2023/2024, 2022/2023, 2021/2022,
 - protokołów z kontroli dokumentacji nauczycieli Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żorach w roku szkolnym 2022/2023, 2021/2022,
 - arkuszy obserwacji zajęć w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024,
 - rejestru kontroli dzienników w roku szkolnym 2023/2024, 2022/2023, 2021/2022,
 - planu doskonalenia zawodowego Dyrektora na rok szkolny 2023/2024,
 - planu współpracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żorach w roku szkolnym 2023/2024 z poszczególnymi placówkami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny w Żorach.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Dyrektor poradni opracowała plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, co jest zgodne z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego

(Dz.U. z 2024 r., poz. 15). W protokole nr 1/2021/2022 zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2021 r. w pkt 13 wpisano *Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego na rok 2021/2022*. Plan nadzoru pedagogicznego widnieje jako załącznik do protokołu. W protokole nr 5/2021/2022 zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2022 r. w pkt 11 wpisano *Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego na rok 2022/2023*. Plan nadzoru pedagogicznego widnieje jako załącznik do protokołu. W protokole nr 5/2022/2023 zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2023 r. w pkt 13 zapisano, że Dyrektor szkoły przedstawiła Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego (*Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego na rok 2023/2024*) i widnieje on jako załącznik do protokołu. Przedstawiona przez panią Dyrektor poradni dokumentacja potwierdza, że Dyrektor zgodnie z § 23 ust. 1 ww. rozporządzenia przedstawia plan nadzoru pedagogicznego Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września.

- 2) Plany nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, zgodnie z § 23 ust. 2 ww. rozporządzenia, opracowywane są z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.
- 3) Plany nadzoru pedagogicznego zawierają wszystkie elementy wymagane § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r., poz. 15), tj.: tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań oraz plan obserwacji.

Rok szkolny 2021/2022

- tematyka i terminy przeprowadzania kontroli w zakresie znajomości i przestrzegania przepisów prawa:
 - Prowadzenie dokumentacji wykonywanych zadań. Termin: wg harmonogramu.
 - Działalność zespołu orzekającego. Termin: wg harmonogramu – raz w miesiącu.
 - Kontrola wydawanych opinii i orzeczeń. Termin: cały rok.
 - Organizacja kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności statutowej w zakresie diagnostyki i czynności postdiagnostycznych. Termin: cały rok (w tym: obserwacja z zakresu efektów diagnozowania, w tym formułowania opinii i orzeczeń zgodnie z diagnozą, użytych metod badawczych, opisu mocnych i słabych stron dziecka oraz doboru adekwatnych zaleceń i form pomocy do stwierdzonych dysfunkcji zgodnych z przepisami prawa, redagowania opinii w sposób zrozumiały, czytelność zapisów w karcie indywidualnej – raz w miesiącu).
 - Kontrola czasu pracy. Termin: cały rok.
 - Kontrola pracy logopedy. Termin: wg harmonogramu.
- wspomaganie pracowników:
 - Znajomość prawa oświatowego, omawianie aktualnych aktów prawnych.
 - Działania rozwojowe: opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2021/2022 z uwzględnieniem diagnozy potrzeb poradni.
 - Doskonalenie i nabywanie nowych umiejętności w zakresie: diagnostyki, pracy terapeutycznej z dzieckiem, stosowania określonych metod i technik

diagnostycznych i postdiagnostycznych, wzmocnienie kompetencji cyfrowych nauczycieli.

- Realizacja zadań wspierania pracy szkół i przedszkoli wynikające z aktualnych przepisów prawa oświatowego.
 - Osobisty rozwój poprzez kontynuację wymiany doświadczeń na zespole ds. wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli., tj. konsultowanie wyników diagnoz w celu określenia przyczyn występowania problemu, planowanie procesu terapeutycznego.
 - Szkolenia Rady Pedagogicznej wg bieżących potrzeb.
 - Diagnoza potrzeb szkoleniowych pracowników.
 - Dbłość o bezpieczeństwo psychiczne i zdrowotne pracowników.
 - Hospitacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
- harmonogram obserwacji zajęć w roku szkolnym 2021/2022.

Rok szkolny 2022/2023

- tematyka i terminy przeprowadzania kontroli w zakresie znajomości i przestrzegania przepisów prawa:
- Prowadzenie dokumentacji wykonywanych zadań. Termin: wg harmonogramu.
 - Działalność zespołu orzekającego. Termin: wg harmonogramu – raz w miesiącu.
 - Kontrola wydawanych opinii i orzeczeń. Termin: cały rok.
 - Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej poradni. Termin: cały rok (w tym: w tym: obserwacja z zakresu efektów diagnozowania, w tym formułowania opinii i orzeczeń zgodnie z diagnozą, użytych metod badawczych, opisu mocnych i słabych stron dziecka oraz doboru adekwatnych zaleceń i form pomocy do stwierdzonych dysfunkcji zgodnych z przepisami prawa, redagowania opinii w sposób zrozumiały, czytelność zapisów w karcie indywidualnej – raz w miesiącu).
 - Kontrola czasu pracy oraz efektywne jego wykorzystanie. Termin: cały rok.
 - Kontrola pracy psychologa. Termin: wg harmonogramu.
 - Przestrzeganie przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów, zakazów GIS, MEN, MZ oraz poradnianych procedur w związku ze stanem epidemiologicznym. Termin: cały rok.
- wspomaganie pracowników:
- Znajomość prawa oświatowego, omawianie aktualnych aktów prawnych.
 - Działania rozwojowe: opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2022/2023 z uwzględnieniem diagnozy potrzeb poradni i nauczycieli.
 - Doskonalenie i nabywanie nowych umiejętności w zakresie: diagnostyki, pracy terapeutycznej z dzieckiem, stosowania określonych metod i technik diagnostycznych i postdiagnostycznych, wzmocnienie kompetencji cyfrowych nauczycieli.
 - Realizacja zadań wspierania pracy szkół i przedszkoli wynikające z aktualnych przepisów prawa oświatowego.
 - Osobisty rozwój poprzez kontynuację wymiany doświadczeń na zespole ds. wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, tj. konsultowanie wyników

diagnoz w celu określenia przyczyn występowania problemu, planowanie procesu terapeutycznego.

- Szkolenia Rady Pedagogicznej według harmonogramu oraz bieżących potrzeb.
 - Diagnoza potrzeb szkoleniowych pracowników.
 - Dbłość o bezpieczeństwo psychiczne i zdrowotne pracowników.
 - Hospitacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
- harmonogram obserwacji zajęć w roku szkolnym 2022/2023.

Rok szkolny 2023/2024

- tematyka i terminy przeprowadzania kontroli w zakresie znajomości i przestrzegania przepisów prawa:
- Prowadzenie dokumentacji wykonywanych zadań. Termin: wg harmonogramu.
 - Działalność zespołu orzekającego. Termin: wg harmonogramu – 2 razy w miesiącu.
 - Kontrola wydawanych opinii i orzeczeń. Termin: cały rok.
 - Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej poradni. Termin: cały rok (w tym: obserwacja z zakresu efektów diagnozowania, w tym formułowania opinii i orzeczeń zgodnie z diagnozą, użytych metod badawczych, opisu mocnych i słabych stron dziecka oraz doboru adekwatnych zaleceń i form pomocy do stwierdzonych dysfunkcji zgodnych z przepisami prawa, redagowania opinii w sposób zrozumiały, czytelność zapisów w karcie indywidualnej – raz w miesiącu).
 - Kontrola czasu pracy oraz efektywne jego wykorzystanie. Termin: cały rok.
 - Kontrola pracy pedagoga. Termin: wg harmonogramu.
 - Przestrzeganie przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów, zakazów GIS, MEN, MZ oraz wewnętrznych procedur. Termin: cały rok.
- wspomaganie pracowników:
- Znajomość prawa oświatowego, omawianie aktualnych aktów prawnych.
 - Działania rozwojowe: opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2023/2024 z uwzględnieniem diagnozy potrzeb poradni i nauczycieli.
 - Doskonalenie i nabywanie przez nauczycieli nowych umiejętności w zakresie: diagnostyki, pracy terapeutycznej z dzieckiem, stosowania określonych metod i technik diagnostycznych i postdiagnostycznych.
 - Realizacja zadań wspierania pracy szkół i przedszkoli wynikające z aktualnych przepisów prawa oświatowego.
 - Rozwój osobisty poprzez kontynuację wymiany doświadczeń na zespole ds. wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz w pracy bieżącej, tj. konsultowanie wyników diagnoz w celu określenia przyczyn występowania problemu, planowanie procesu postdiagnostycznego.
 - Szkolenia Rady Pedagogicznej według harmonogramu oraz bieżących potrzeb.
 - Diagnoza potrzeb szkoleniowych pracowników.
 - Dbłość o bezpieczeństwo psychiczne i zdrowotne pracowników.
 - Hospitacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
 - Podsumowanie dotychczas prowadzonego nadzoru.
 - Podsumowanie nadzoru – przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora.

- Planowanie nadzoru na kolejny rok szkolny.
 - harmonogram obserwacji zajęć w roku szkolnym 2023/2024.
- 4) Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żorach przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań, co potwierdzają: rejestr kontroli dzienników w roku szkolnym 2023/2024, 2022/2023, 2021/2022, arkusze obserwacji zajęć w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli. Inne dokumenty, które przeanalizowano podczas kontroli to: plan pracy placówki oraz sprawozdania dotyczącego współpracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żorach z poszczególnymi placówkami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny w Żorach.
- 5) Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żorach corocznie opracowuje plany wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

Rok szkolny 2021/2022 (nauczyciele brali udział w wybranych przez siebie szkoleniach)

- ADOS 2,
- WISC-R,
- Szkolenie z zakresu psychoterapii,
- Dziecko w kryzysie psychicznym,
- Po sztormie nastaje cisza,
- Terapia akceptacji i zaangażowania ATC,
- TUS – trening – trener,
- Stanford Binet 5,
- Trener TUS I i II,
- Kurs online z psychologii dziecięcej,
- Zespół Aspergera – diagnoza, trening umiejętności społecznych,
- Pacjent w kryzysie – interwencja kryzysowa w praktyce,
- Zoga Therapy w Pediatrii – rozluźnianie mięśniowo – powięziowe,
- Taping dynamiczny w pediatrii,
- Dynamic Neuromusculator Stabilization,
- Integracja Sensoryczna – moduł 3,
- Terapia ręki,
- Kongres hipnozy klinicznej,
- Konferencja Polskiego Towarzystwa Terapii Poznawczo – Behawioralnej,
- Strategiczna metoda usprawniania realizacji fonemów w dyslalii obwodowej,
- Terapia dziecięcej apraksji mowy, ORM, afazji motorycznej i rozwojowej wg zasad motorycznego uczenia. Mioterapia – podejście autorskie,
- Nosowanie i ćwiczenia podniebienia miękkiego w praktyce logopedycznej,
- Ocena funkcjonalna traktu ustno – twarzowego,
- Mutyzm wybiórczy, Nie patrzy, nie mówi, nie słucha,
- Terapia pedagogiczna uczniów młodszych z ryzyka dysleksji i dysgrafii,
- VB-MAPP – szkolenie,
- Diagnoza funkcjonalna osób z zaburzeniami rozwoju,
- KOZE – szkolenie
- Diagnosta psychologiczno – pedagogiczny w poradnictwie PP i nowym systemie pomocy,

- Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka – szkolenie.

Rok szkolny 2022/2023

- Funkcjonowanie ucznia z autyzmem i Zespołem Aspergera,
- Diagnoza funkcjonalna,
- Doskonalenie kompetencji cyfrowych, umiejętności obsługi platformy cyfrowej,
- Doskonalenie w zakresie umiejętności diagnostycznych – wykorzystywania testów diagnostycznych,
- Doskonalenie w zakresie umiejętności terapeutycznych.

Rok szkolny 2023/2024

- Podnoszenie kompetencji zawodowych specjalistów Poradni w zakresie edukacji włączającej i ochrony zdrowia psychicznego,
 - Diagnoza specjalistyczna w tym diagnoza funkcjonalna z wykorzystaniem międzynarodowej klasyfikacji ICF,
 - Podnoszenie kompetencji pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych w zakresie ochrony zdrowia psychicznego dzieci oraz udzielania specjalistycznego wsparcia.
- 6) Z analizy dokumentacji z roku szkolnego 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024 wynika, że Dyrektor opracowuje plany pracy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żorach. Wskazuje w nich zadania związane m.in. z diagnozowaniem dzieci i młodzieży, udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, organizowaniem i prowadzeniem wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, co jest zgodne z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2499).
- 7) Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żorach opracowała plan współpracy w roku szkolnym 2023/2024 z innymi placówkami i instytucjami działającymi na terenie miasta Żory, w którym zaplanowała m.in. terminy organizowanych konferencji, szkoleń, spotkań w ramach sieci współpracy dyrektorów szkół i przedszkoli.
- 8) Dyrektor placówki, zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r., poz. 15) do 31 sierpnia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, co potwierdzają zapisy w protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej - Protokół nr 1/2021/2022 z dnia 1 września 2021 r., Protokół nr 3/2021/2022 z dnia 2 lutego 2022 r., Protokół nr 5/2021/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 roku, Protokół nr 2/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r., Protokół nr 5/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r.
10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:
- 1) Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żorach planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 2) Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żorach przedstawia Radzie Pedagogicznej plan nadzoru, dokonuje podsumowań działań oraz wyciąga wnioski z jego realizacji, które wykorzystuje w celu doskonalenia jakości pracy placówki.
11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**.
12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) zaleca się: **brak zaleceń**.

WIZYTATOR

Anna Lewandowska
mgr Anna Lewandowska

Rybnik, 9 lutego 2024 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ŻORACH

Rybnik, 9.02.24r.

mgr Joanna Kowalkowska
mgr Joanna Kowalkowska

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ŻORACH

Rybnik, 9.02.24r.

mgr Joanna Kowalkowska
mgr Joanna Kowalkowska

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 15).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.